

# 健行科技大學應用空間資訊系專題製作實施辦法

中華民國 98 年 2 月 26 日 系務會議通過

中華民國 99 年 7 月 8 日 系務會議修訂

中華民國 101 年 5 月 31 日 系務會議修訂

中華民國 101 年 6 月 13 日 校務會議通過修訂名稱

- 第一條** 健行科技大學應用空間資訊系（以下簡稱本系）為統合學生在校所學之空間資訊相關知識與技能，使其體現於實務專題製作之中，以達理論與實務相結合之目的，特訂定本辦法。
- 第二條** 專題製作時間：三年級上學期開學至三年級下學期期末。
- 第三條** 專題實施方式：
1. 以小組方式進行，原則以 3-5 人為一組，班級所屬學生於二年級下學期結束前 4 週完成分組作業（專題製作申請表如附件一），自行分組完畢後，剩餘不足數之同學，可彈性成組或加入各組。
  2. 小組成員於組成後，應即時就所擬進行之專題方向與專題指導老師協商，並於專題開始實施後 4 週內，提出專題製作計畫書（格式如附件二）並繳系審查。
  3. 系於計畫書收件後，應指派專任老師 2 名會同專題指導老師組成評審委員，具體審查該組專題計畫書之可行性與相關製作要求標準（審查表如附件三），以作為專題成果審查之依據。
  4. 專題題目與專題計畫書內容得予變更，但以一次為限，且於專題進行之第一學期期末考前提報更改（專題異動申請書如附件四）。系於受理後，應指派相關老師會同指導老師就更改提案進行具體審查。專題成員之異動亦比照辦理，但經異動雙方指導老師同意即可。除上述條件外，其餘一概不予以受理任何理由之更動或異動。
  5. 專題計畫書審查通過後，各組需依審查意見進行修正，並於 3 週內送交指導老師簽認無誤後，繳交 1 份送系備查以作為專題成果審查之參考依據。
  6. 專題成果書面文件（格式如附件五）及系統光碟（若有）需於專題成果審查前 2 週繳系，以統一送達審查老師進行審查。

7. 專題成果審查時間表將於審查前 1 週，於系辦公室佈告欄公告。審查重點為專題之成果是否符合並達成專題計畫書所規範之需求內容。
8. 各組專題人員就所分配之報告時間前到達指定之場所，並將成果展示內容安裝完成，等待評審委員到場。
9. 專題成果審查會場會提供電腦一部供專題展示使用，若專題需使用特殊軟、硬體設備者，由該專題小組自行準備。

#### 第四條 專題審查委員：

1. 專題計畫書審查委員：依專題製作之領域，從相關專長老師中至少遴選 2 位老師，併同指導老師以組成 3 人審查小組，進行審查。
2. 專題成果審查委員：依所評鑑之專題領域，由系遴選相關專長之校內外委員 3 人組成，指導老師不可列席。

#### 第五條 專題製作與審查時程：

1. 專題製作受理：於二年級下學期結束前 4 週（第 15 週），填寫專題製作申請表，並經指導老師簽名確認後，繳系存查。
2. 專題計畫書審查：於三年級上學期開始後第 4 週，提交專題製作計畫書 3 份，並於第 6 週進行審查。
3. 專題書面文件審查：各專題成果書面文件（含系統，若有）需於三年級下學期第 11 週，經指導老師同意後，繳系以供審查。若不能於上述時間內完成者，不得參與專題成果審查。
4. 專題成果審查：於三年級下學期第 13 週進行。

#### 第六條 專題審查標準與成績計算：

##### 1. 專題製作第一學期：

##### A. 專題計畫書審查

(1) 口頭報告：利用簡報工具進行口頭報告，時間為 15 分鐘內。

(2) 審查項目：確立專題製作之可行性，內容包括：

a. 專題題目與專題製作範圍之合適性。

- b. 專題製作內容之完整性。
- c. 專題製作工具之適當性。
- d. 人力分配與工作流程之合適性。
- e. 預計目標達成之可能性。

(3) 審查人員：專題計畫書審查委員。

(4) 學期成績：審查評定之成績，得由專題指導老師參考學生實際投入程度，進行 10 分之內的加減調整。學生之專題學期成績經評定不達 60 分者，需重修空間資訊實務專題 I，並不得參與第二學期之專題成果審查。

B. 專題計畫書之變更審查：標準同專題計畫書之審查，但須特別對變更之理由進行審查，以決定是否同意其變更。

## 2. 專題製作第二學期：

專題成果審查成績之評分項目及標準如附件六。

### A. 專題成果書面文件審查

(1) 審查項目：

專題成果書面文件之品質是否符合系規定，其標準依系相關文件製作範本要求為準。

(2) 審查人員：專題成果審查委員。

### B. 專題成果審查

(1) 進行方式：

1. 成果展示：針對專題製作之成果內容進行 20 分鐘內之解說與展示。
2. 問題詢答：回答各委員所提之相關問題。
3. 審查之總時間以不超過 50 分鐘為原則。

(2) 審查人員：

1. 專題成果審查委員。

2. 各專題成果審查委員不含該專題指導老師。

(3) 學期成績：

1. 經專題指導老師初審不參與專題成果審查之組別，或經專題成果審查委員評為不通過者，該組專題學期成績不得超過 60 分，並需重修空間資訊實務專題Ⅱ。
2. 各專題審查評定成績，得由專題指導老師參考學生實際投入程度，進行 10 分之內的加減調整。
3. 專題小組經核定為通過者，應於該學期結束前，依照系上規定之格式，繳交完整專題資料（包含書面資料及成果光碟片）3 份。

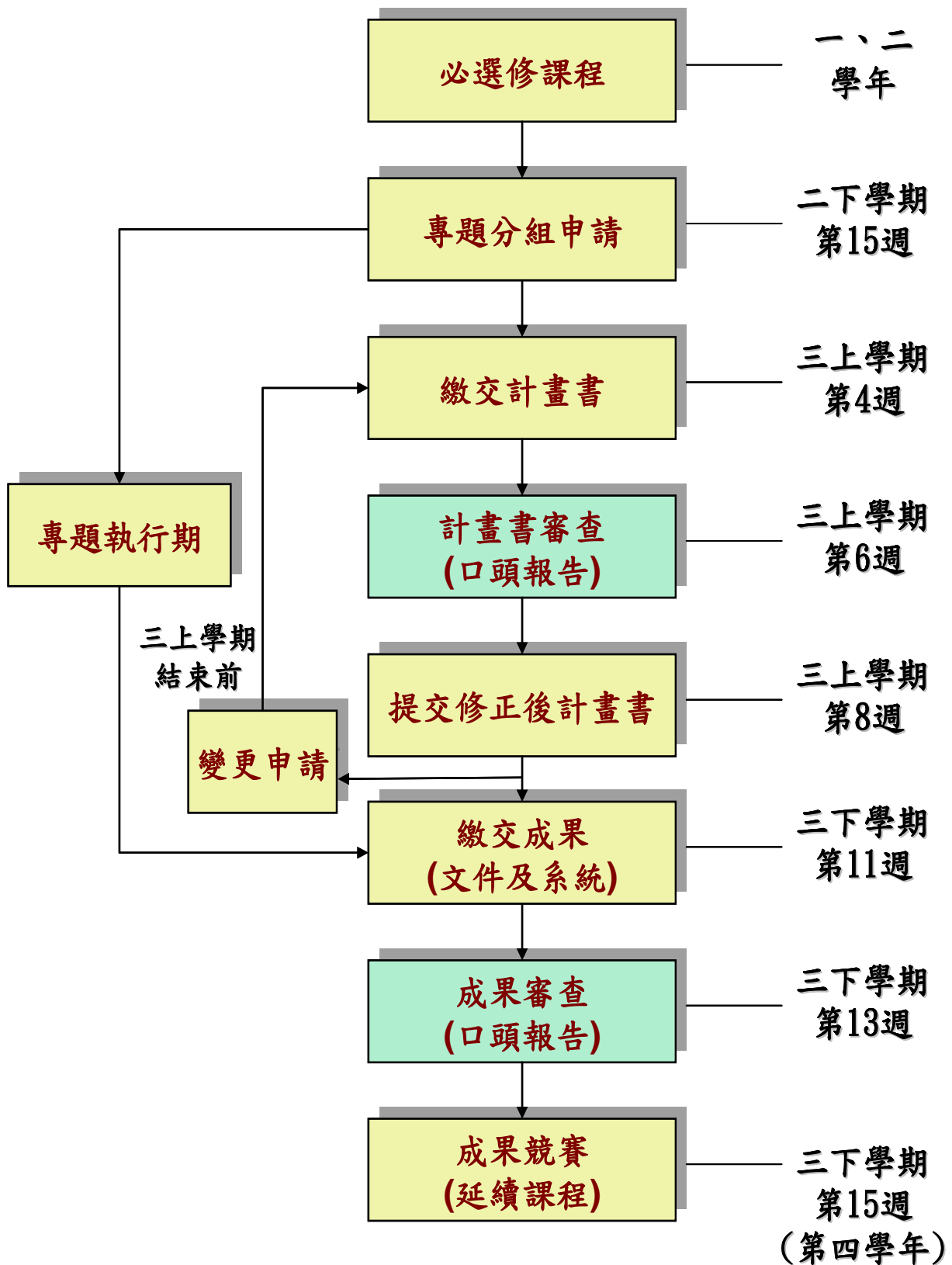
**第七條** 評審委員工作：

1. 評審委員應參照「實務專題評分表」之標準評分。
2. 審查小組中，應推舉一名委員為主評，負責評審意見之整合、合格與否之判定及成績之核算，另掌控專題報告時間，若超過規定時間，主評有權延長或停止該專題報告之進行。

**第八條** 成果發表：

1. 專題製作成果優異，經評審委員薦舉之專題小組，應另行修習四年級之「空間資訊整合應用實務」課程，並應配合參與校內外所舉辦之相關專題展示或競賽活動。
2. 修習「空間資訊整合應用實務」課程之專題小組，若主動或配合參與完成系指定之展示或競賽活動，學期成績可獲至少 80 分，另取得優勢名次者，可另獲至多 20 分之加分成績。
3. 各專題製作成果列入本系學術資產之一部分，得公開供學術目的之查閱及參考使用。

# 健行科技大學應用空間資訊系專題製作流程



健行科技大學應用空間資訊系 學年度專題製作申請表

專題 名稱					
組    員	職 稱	班 級	學 號	姓 名	電 話
	組長				
	組員				
	組員				
	組員				
	組員				
連絡人	電話: _____ E-mail: _____				
專 題 摘 要					
指 導 老 師 意 見					
簽 字	指 導 老 師		系 主 任		

(計畫書格式及內容範例電子檔，另行提供)

# 健行科技大學應用空間資訊系 學年度專題製作計畫書

題目：

專題小組成員：

指導老師：

日期：中華民國 年 月 日

---

(計畫書內容大綱如下)

一、專題計畫之背景、動機及目的

1. 計畫背景
2. 計畫動機
3. 計畫目的
4. 製作範圍與限制

二、專題計畫之製作內容

1. 內容介紹：重要性、完整性、可應用性與原創性
2. 功能介紹
3. 預計達成之目標
4. 預計遭遇之困難及解決途徑

三、專題製作之規劃與流程

1. 專題製作流程
2. 專題所需功能模組
3. 專題製作工具
4. 工作期程與人力分配

四、參考文獻

附件三

健行科技大學應用空間資訊系 學年專題製作計畫書審查表

組別：		專題名稱：			
組員姓名					
學號					
審查項目	審查意見 (請針對要求內容明確敘述)				
題目與範圍之合適性					
製作內容之完整性					
系統功能或模組之合理性					
使用工具之適當性					
人力分配與工作流程之妥適性					
審查結果	總評語： <input type="checkbox"/> 優(等同於 90 分以上等級) <input type="checkbox"/> 佳(等同於 80-89 分等級) <input type="checkbox"/> 可(等同於 70-79 分等級) <input type="checkbox"/> 尚可(等同於 60-69 分等級) <input type="checkbox"/> 未通過(等同於 60 分以下等級)				

評審委員簽名：\_\_\_\_\_





附件五

(成果報告書格式電子檔，另行提供)

一、封面

2.54 cm 楷書 20 點,粗體

健行科技大學  
工學院  
應用空間資訊系 楷書 16 點,粗體

九十八學年度 學生實務專題 成果報告



楷書 20 點,粗體

專 題 題 目

楷書 16 點,粗體

指導教授：  
學生學制：  
學生班級：  
姓名：  
XXX (B96140xx) XXX (B96140xx)  
XXX (B96140xx) XXX (B96140xx)  
XXX (B96140xx) XXX (B96140xx)

日四技  
應資三甲

3.17 cm 3.17 cm

中華民國 年 月 日

2.54 cm

二、 封面邊條

楷書 12 點

健行科技大學  
工學院  
應用空間資訊系  
九十八學年度  
學生實務專題  
成果報告  
第××組

2.54 cm

楷書 20 點,粗體

健行科技大學  
工學院  
應用空間資訊系

楷書 16 點,粗體

九十八學年度 學生實務專題

楷書 20 點,粗體

專 題 題 目

由此以下皆為  
楷書 16 點

學生學制：

日四技

班級：

應資三甲

姓名：XXX (B96140xx) XXX (B96140xx)

XXX (B96140xx) XXX (B96140xx)

XXX (B96140xx) XXX (B96140xx)

成績合格，特此證明

指 導 教 授：

\_\_\_\_\_

3.17 cm

系 主 任：

\_\_\_\_\_

3.17 cm

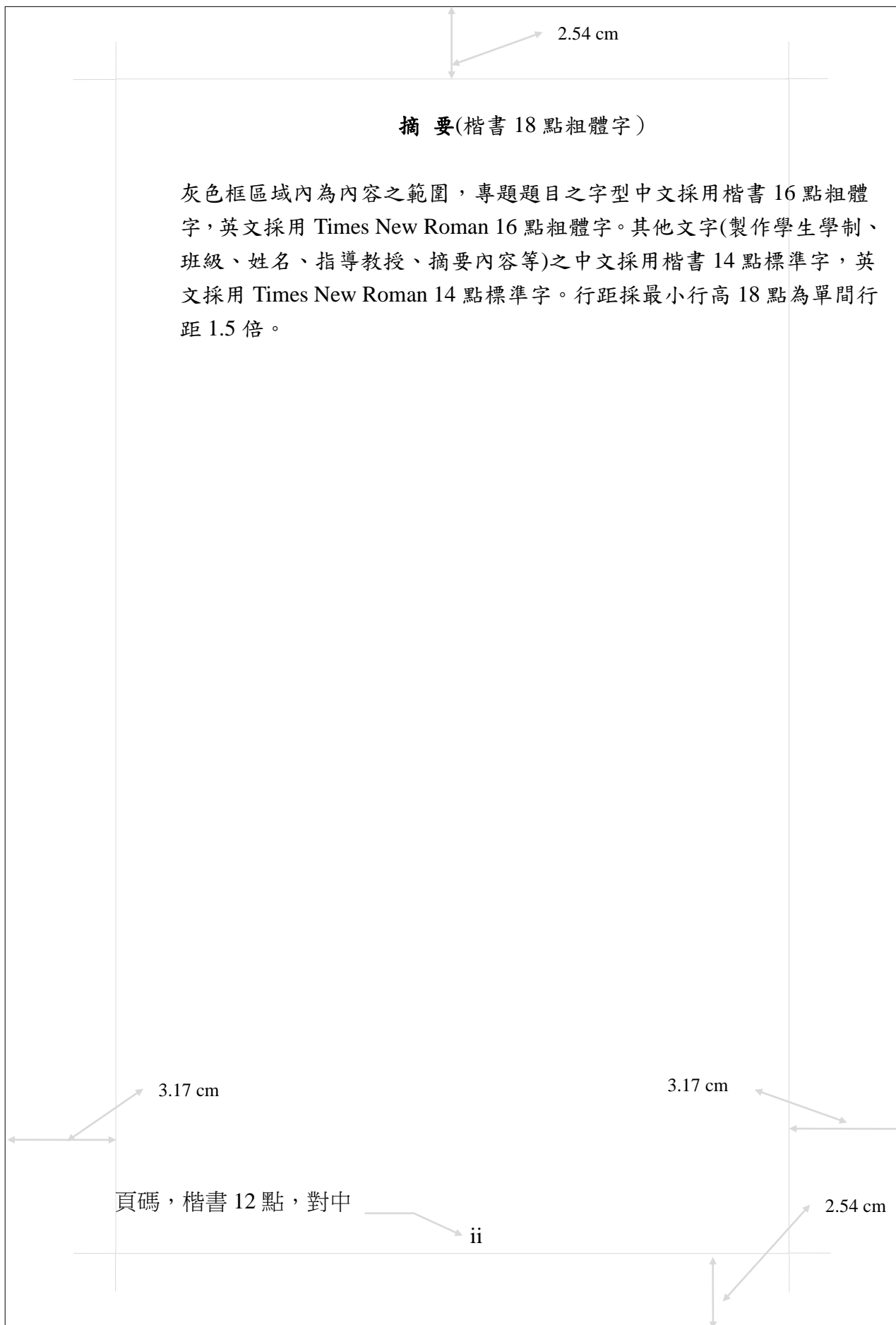
2.54 cm

中華民國 年 月 日

頁碼，楷書 12 點，對中

i

#### 四、摘要



五、 目錄

目 錄(楷書 18 點粗體字)

簽名頁(楷書 16 點)	.....	i
摘要(楷書 16 點)	.....	ii
第一章 緒論(楷書 16 點)	.....	1
第一節 (楷書 14 點)	.....	1
第二節	.....	2
第二章	.....	3
第一節	.....	4
第二節	.....	5
第三章	.....	6
第一節	.....	6
第二節	.....	7
第四章	.....	8
第一節	.....	8
第二節	.....	9
第五章 結論與建議	.....	10
參考文獻	.....	11
附錄一	.....	12
附錄二	.....	13

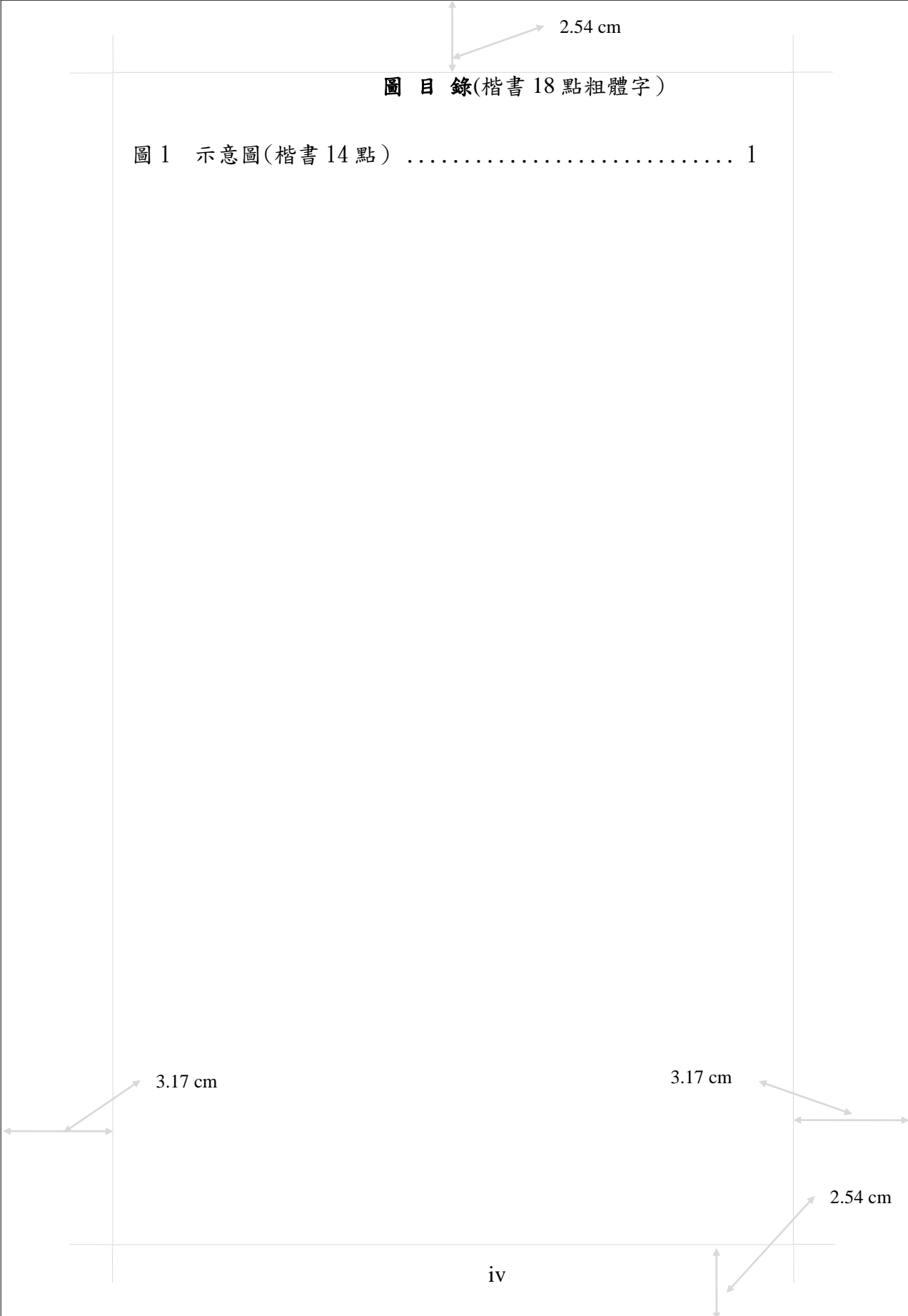
頁碼，楷書 12 點，對中

iii

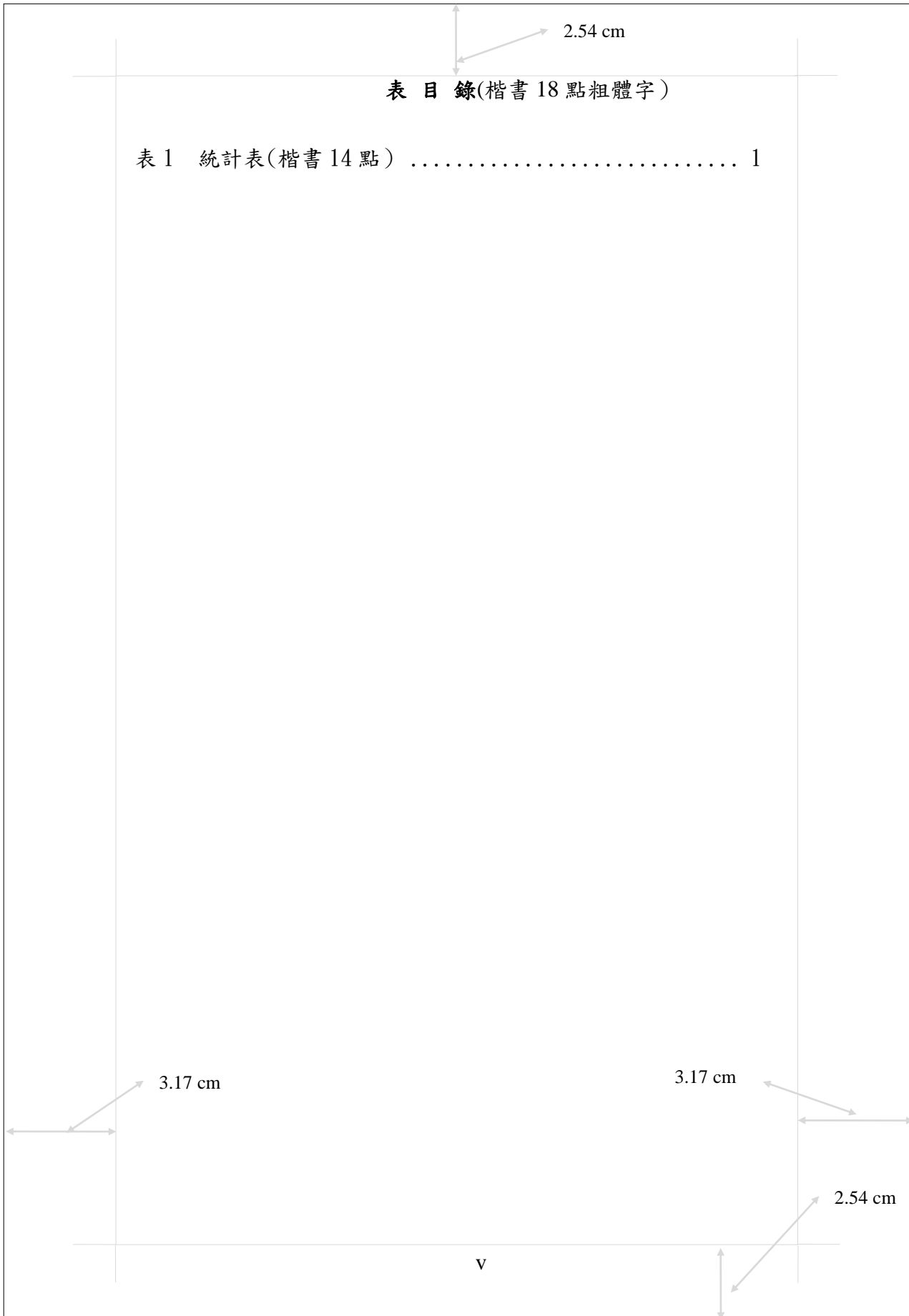
六、圖目錄

圖 目 錄(楷書 18 點粗體字)

圖 1 示意圖(楷書 14 點) ..... 1



七、表目錄



八、內容



2.54 cm

**第一章 緒論(楷書 18 點，粗體，對中)**

灰色框區域內為內容之範圍，文字中之中文採用楷書 14 點標準字，英文採用 Times New Roman 14 點標準字。行距採最小行高 18 點。

**第一節 (楷書 16 點粗體)**

灰色框區域內為內容之範圍，文字中之中文採用楷書 14 點標準字，英文採用 Times New Roman 14 點標準字，單間行距 1.5 倍。

3.17 cm

3.17 cm

頁碼，楷書 12 點，對中

1

2.54 cm

## 參考文獻(楷書 18 點粗體字)

壹.中文部份 (楷書 16 點粗體; 各項依作者姓氏筆劃排列)

一.專書 (楷書 16 點)

1.作者名(西元年), 書名, 出版商, 第幾冊, 第\_\_-\_\_頁。(楷書 14 號)

ex: 1.李榮謙 (2001), 國際貨幣與金融, 智勝文化事業有限公司, 第 112-153 頁。

2.李齊雄、游國幹 (1995), 8051 單晶片微電腦原理與實作, 儒林圖書有限公司出版, 第 539-553 頁。

二、期刊 (楷書 16 點)

1.作者名(西元年), 發表之文章名稱, 期刊名稱, 出版商, 第幾期, 第\_\_-\_\_頁。(楷書 14 號)

三、博碩士論文 (楷書 16 點)

1.作者名(西元年), 論文名稱, 學校及系所名稱, 第\_\_-\_\_頁。(楷書 14 號)

貳、英文部份 (楷書 16 點粗體)

1. Lin, C. S. and H. S. Lee (2010), GPS/GIS Application System, Journal of GPS, Vol. 2, No. 5, pp. 530-533.

附錄一

附錄二

附錄三

組別：						專題名稱：					
組員姓名											
學號											
審查項目						審查分數					
專題報告書面資料 30%											
創意構想及應用性 20%											
使用知識及技能難度 20%											
功能表現完整性 20%											
成果展示及簡報說明 10%											
審查意見：						總分：					
						參考指標 1. 優(等同於 90 分等級) 2. 佳(等同於 80 分等級) 3. 可(等同於 70 分等級) 4. 尚可(等同於 60 分等級) 5. 不通過 (低於 60 分等級)					

評審委員簽名：\_\_\_\_\_